



TÜRKİYE İŞ KURUMU

**BÖLGESEL KRİZ KAPSAMINDA KISA ÇALIŞMA
ÖDENEĞİ İŞVEREN BAŞVURU EKРАНLARI
KILAVUZU**

KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ BAŞVURU KILAVUZU

Bu kılavuz OHAL bölgesinde bulunan ve Kısa Çalışma Ödeneği başvurusu yapmak isteyen işverenler için örnek verilerle hazırlanmıştır.

Kısa çalışma ödeneğinden yararlanmak isteyen işverenlerimiz, her bir işyeri için ayrı ayrı başvuru yapması gerekmektedir.

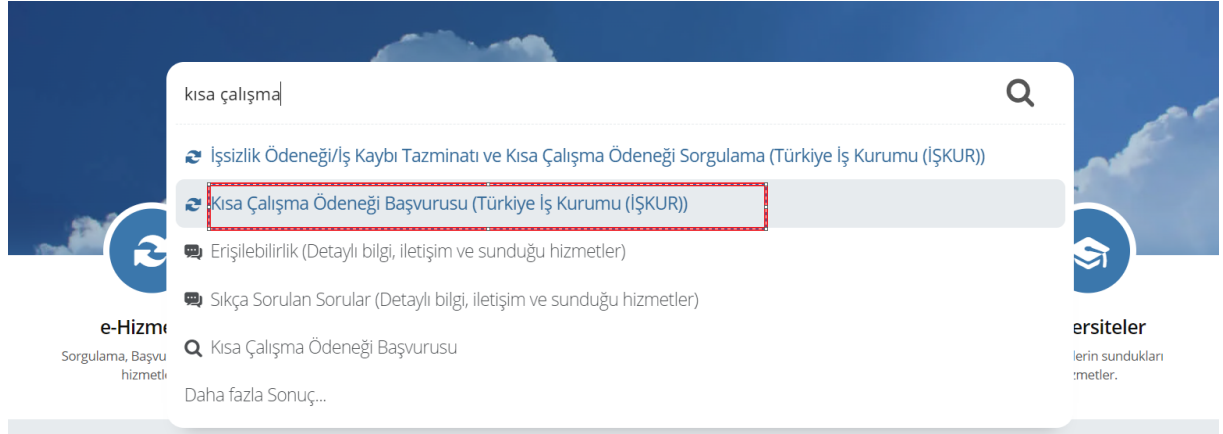
İŞKUR İŞVEREN KAYDI OLUŞTURMA AŞAMALARI

1. İşveren Olarak Sisteme Giriş

Kurum hizmetlerinden faydalanmak isteyen işverenlerin sistemimize giriş yapması gerekmektedir. Sistemimize işveren girişleri iki türlü sağlanmaktadır.

- Yeni işyeri kaydı
- Var olan işyeri kaydına giriş

Kısa Çalışma Ödeneği başvurusunda bulunmak isteyen işverenlerin Kurumumuzda işyeri kayıtlarının bulunması gerekmektedir. E-devlet üzerinden yapılacak başvurularda kaydı olmayan işyerleri için Kurumumuz sayfasına yönlendirme yapılarak kayıt işlemleri gerçekleştirilebilmektedir.





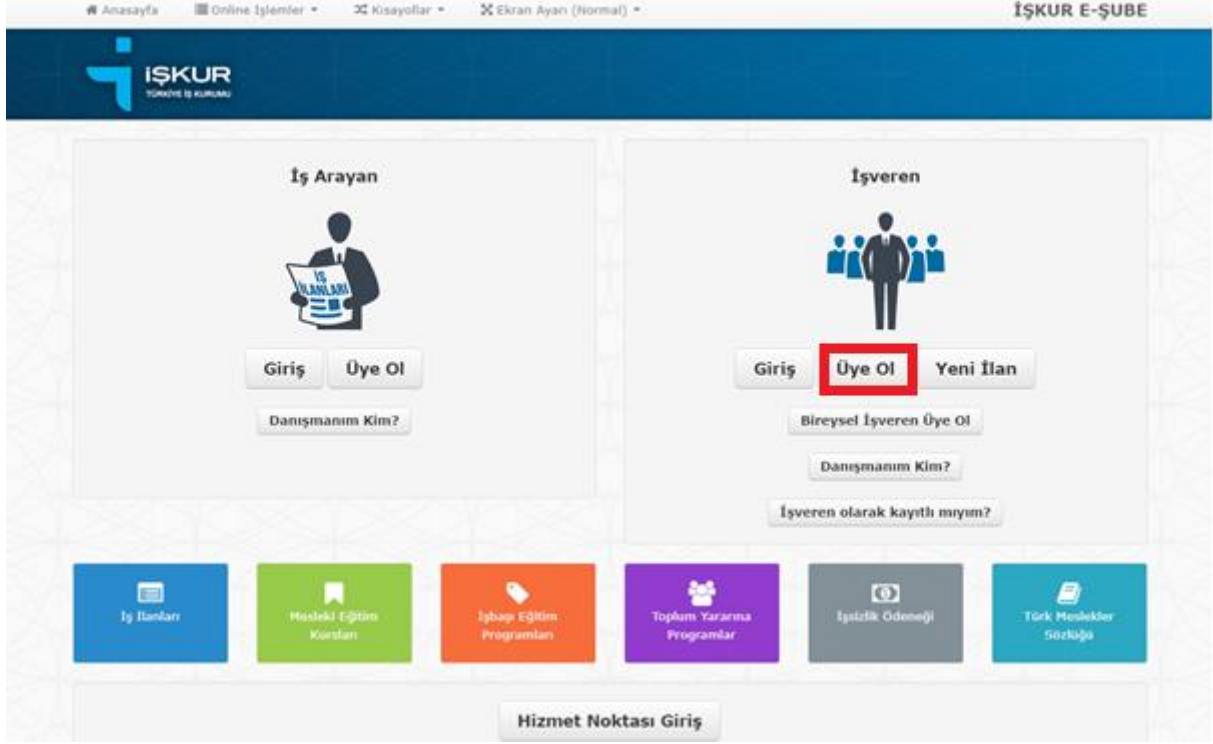
İşveren kaydınız bulunmamaktadır. İşveren kaydı oluşturmak için [tıklayınız.](#)

Türkiye İş Kurumu © 2023

İŞKUR'a kayıt işlemleri e-devlet üzerinden gerçekleştirilebileceği gibi www.iskur.gov.tr internet adresinde yer alan "İnternet Şubesi/E-Şube" (<https://esube.iskur.gov.tr/>) bölümüne giriş yaparak, ardından "İşveren" başlığı içerisinde bulunan "Üye Ol" butonuna tıklanarak da gerçekleştirilebilir.

(Kayıt işlemlerinin e-devlet ya da İŞKUR üzerinden gerçekleştirilmesinin bir farkı bulunmamaktadır.)





1.1. Yeni İşyeri Kaydı

Giriş işlemleri yaptıktan sonra aşağıdaki adımlar izlenmelidir.

Genel Koşullar	Genel Koşullar
Tüzel Kişi Bilgileri	Kurum sitesine üye olmak isteyenler " Genel Koşullar " başlığı altında bulunan maddeleri okuduğunu ve kabul ettiğini onaylar. İŞKUR portalına üye olan kullanıcılar verdikleri her bilginin doğru ve geçerli olduğunu kabul eder.
Yetkili Kişiye Ait Bilgiler	Üyeler, sisteme üye olurken tercih ettikleri iletişim yöntemi (Fiziki adres, e-posta veya GSM numarasına kısa mesaj servisi) ile bilgilendirileceklerdir. Tüm bildirimlerde ve yazışmalarda üye olurken verilen iletişim bilgileri esas alınır. Kurum gerekli gördüğü durumlar ve işlemler için bildirilen fiziki adrese gönderimde bulunabilir.
	Sisteme üye olurken kullanıcılar tarafından şifre belirlenmektedir. Bu şifrenin gizliliği kullanıcının sorumluluğundadır. Kullanıcı, şifresinin izinsiz kullanıldığını tespit etmesi durumunda Kurumu haberdar etmekle yükümlüdür.
	Şifrenin kullanıcıdan izinsiz ya da izinsiz olarak kullanımından dolayı ortaya çıkacak sorunlardan ve Kuruma yanlış beyan edilen iletişim bilgisinden dolayı oluşabilecek hatalardan İŞKUR sorumlu olmayacaktır.
	<input checked="" type="checkbox"/> Okudum, kabul ediyorum. <input type="checkbox"/> Okudum, kabul etmiyorum.
	Genel Koşullar İleri >>

“Tüzel kişi bilgileri” alanında yer alan yıldızlı alanların doldurulması zorunludur. Öncelikle kısa çalışma başvurusunda bulunulacak işyerinin SGK numarasının girilerek doğrulanması gerekmektedir. 26 haneli SGK numarasının son üç hanesi sıfır ise “SGK no-Aracı Kod” alanına sadece ilk 23 hanenin yazılarak doğrulanması gerekmektedir. Eğer 26 hanenin son üç hanesi sadece sıfırdan oluşmuyor, rakam da içeriyorsa işaretli kutucuğa ilk 23 hanenin, “aracı kod” alanına ise son üç hanenin girilmesi gerekmektedir.

Genel Koşullar

Tüzel Kişi Bilgileri

Yetkili Kişiye Ait Bilgiler

Kurumsal Üyelik Başvurusu

Türkiye sınırları içerisinde kurulu bulunan tüzel kişiliklerin Türkiye İş Kurumu Portal Sisteminden faydalanabilmeleri için aşağıda sunulan bilgileri doldurarak başvuru yapmaları gerekmektedir. İstenilen bilgileri girerek işleminizi tamamladıktan sonra, başvurunuz Türkiye İş Kurumu tarafından değerlendirilerek en kısa zamanda onaylanacaktır.

Tüzel Kişi Bilgileri

Genel Bilgiler

SGK No - Aracı Kod :

Ünvanı :

Vergi No : * Şirketler için zorunludur.

Vergi Kimlik Numarası :

Ana Faaliyet Grubu :

Alt Faaliyet Grubu :

Yasal Durumu :

Kuruluş Tarihi :

Adres Bilgileri

İşyerinin adresini girmelisiniz.

Ülke : TÜRKİYE

İşyerine ilişkin bilgiler girildikten sonra işyerinin İŞKUR işlemlerini yapacak yetkili kişiye ilişkin bilgiler girilerek başvuru tamamlanabilir. Başvurunuz tamamlandığında işyerinizin İŞKUR numarası ve biriminin yer aldığı bilgilendirme yapılacaktır. **İşyerinizin İŞKUR sistemine kayıt işleminin tamamlanabilmesi için işyerinizin onaylanması gerekmektedir. Onay işlemi yetkili il müdürlüklerimizce gün içerisinde yapılmaktadır.**

1.1.1. Tüzel Kişi Yetkili Bilgileri Kısmına İlişkin Detaylar

Tüzel kişi yetkilisi olarak belirlenecek kişinin İŞKUR’da kullanıcı kaydı olması gerekmektedir.

Genel Koşullar

Tüzel Kişi Bilgileri

Yetkili Kişiye Ait Bilgiler

Tüzel Kişi Yetkilisi Bilgileri

Kimlik Bilgileri

Tüzel Kişi Yetkilisi, tüzel kişi adına Türkiye İş Kurumu Portal Sistemi üzerinden sunulan hizmetlerden faydalanmak üzere yetkilendirilecektir.

T.C. Kimlik No :

Ad : Soyad :

Şifre Bilgileri

Portal Sistemi tek şifre ile kullanılacak şekilde tasarlanmıştır. Daha önce başka bir tüzel kişilik adına veya bireysel olarak üye olduysanız, bu alana mevcut şifrenizi giriniz. Şifrenizi hatırlamıyorsanız, Şifre Hatırlatma bağlantısı aracılığıyla kendinize yeni bir şifre oluşturabilirsiniz.

Mevcut şifreniz :

Kurumsal Üyelik Başvurusu

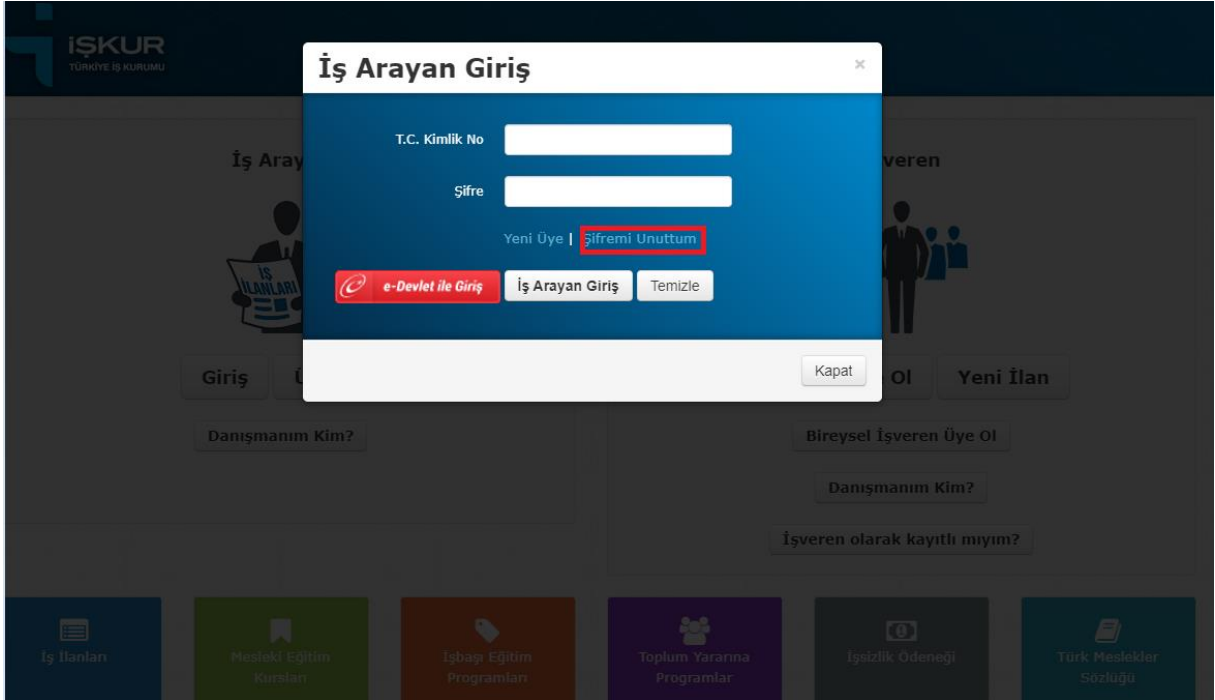
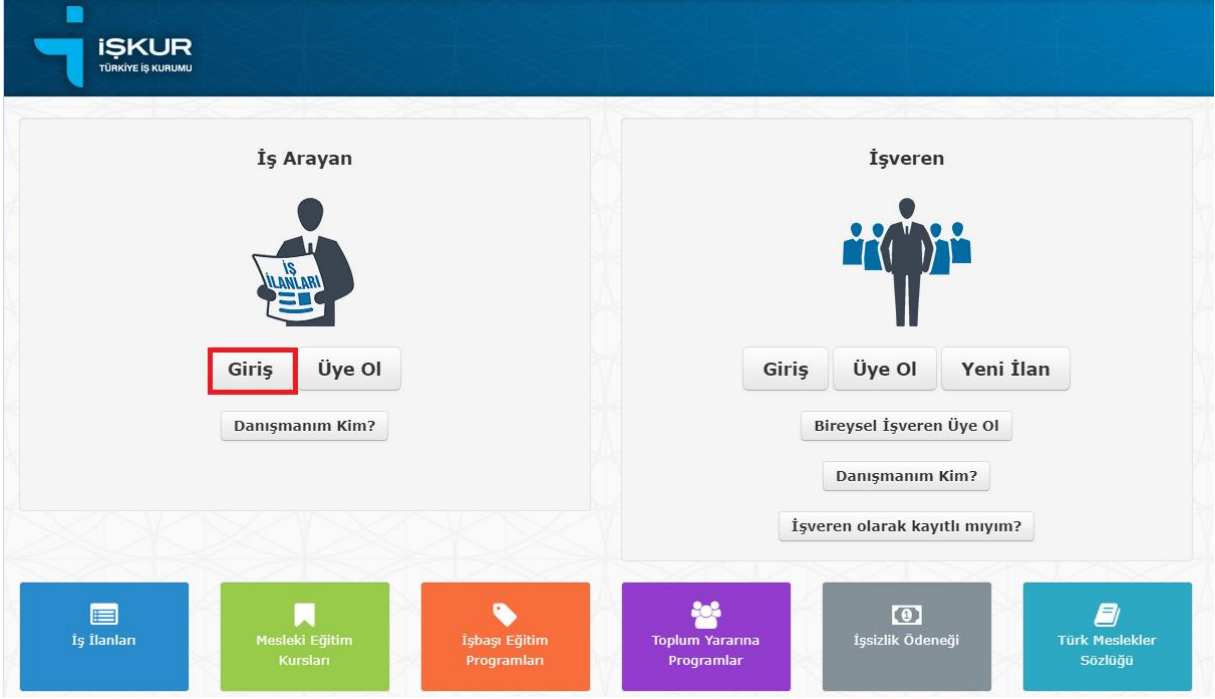
<< Geri [Yetkili Kişiye Ait Bilgiler](#)

1.1.1.1. Yetkili Kişinin İŞKUR Kullanıcı Kaydı Varsa

Yetkili kişinin T.C. kimlik no, ad, soyad alanları doldurulup “bilgileri doğrula” butonuna basılır, İŞKUR şifresi girilerek “Başvurumu Tamamla” butonuna basılır. Başvurunuz tamamlandığında işyerinizin İŞKUR numarası ve biriminin yer aldığı uyarı karşınıza çıkacaktır. İşyerinizin İŞKUR sistemine kayıt işleminin tamamlanabilmesi için işyerinizin onaylanması gerekmektedir. Onay işlemi yetkili il müdürlüklerimizce gün içerisinde yapılmaktadır.

1.1.1.2. Yetkili Kişi Olarak Sisteme Giriş Yapacak Kişi Şifresini Unuttuysa

www.iskur.gov.tr internet adresinde yer alan “İnternet Şubesi/E-Şube” bölümünde “İş Arayan” başlığı içerisinde bulunan “Giriş” butonuna tıklanır. T.C. Kimlik Numarası ve kuruma kullanıcı kaydı sırasında alınmış olan Şifre ile giriş yapılır. Şifre hatırlanmıyor ise; “Şifremi Unuttum” alanına girilerek şifre belirleme işlemleri gerçekleştirilir.



Genel Koşullar	Tüzel Kişi Yetkilisi Bilgileri
Tüzel Kişi Bilgileri	
Yetkili Kişiye Ait Bilgiler	

Kimlik Bilgileri

Tüzel Kişi Yetkilisi, tüzel kişi adına Türkiye İş Kurumu Portal Sistemi üzerinden sunulan hizmetlerden faydalanmak üzere yetkilendirilecektir.

T.C. Kimlik No : * Bilgileri Doğrula

Ad : * Soyad : *

Devam Kurumsal Üyelik Başvurusu

[<< Geri](#) [Yetkili Kişiye Ait Bilgiler](#)

1.1.1.3. Yetkili Kişinin İŞKUR Kullanıcı Kaydı Yoksa

Yetkili kişinin T.C. kimlik no, ad, soyad alanları doldurulup “bilgileri doğrula” butonuna basılır, kayıt olmadığı için aşağıdaki alan açılır ve kayıt için gerekli bilgiler girilir.

Genel Koşullar	Tüzel Kişi Yetkilisi Bilgileri
Tüzel Kişi Bilgileri	
Yetkili Kişiye Ait Bilgiler	

Kimlik Bilgileri

Tüzel Kişi Yetkilisi, tüzel kişi adına Türkiye İş Kurumu Portal Sistemi üzerinden sunulan hizmetlerden faydalanmak üzere yetkilendirilecektir.

T.C. Kimlik No : * Bilgileri Doğrula

Ad : * Soyad : *

Üyelik Bilgileri

Türkiye İş Kurumu Portal Sisteminden faydalabilmemiz için gerekli olan kendinize ait aşağıdaki bilgileri giriniz. Başvurunuz ile ilgili bilgiler, burada belirleyeceğiniz iletişim bilgileri aracılığı ile tarafınıza bildirilecektir.

İletişim Bilgileri

En az bir iletişim bilgisini **Tercih Edilen** olarak seçmelisiniz.

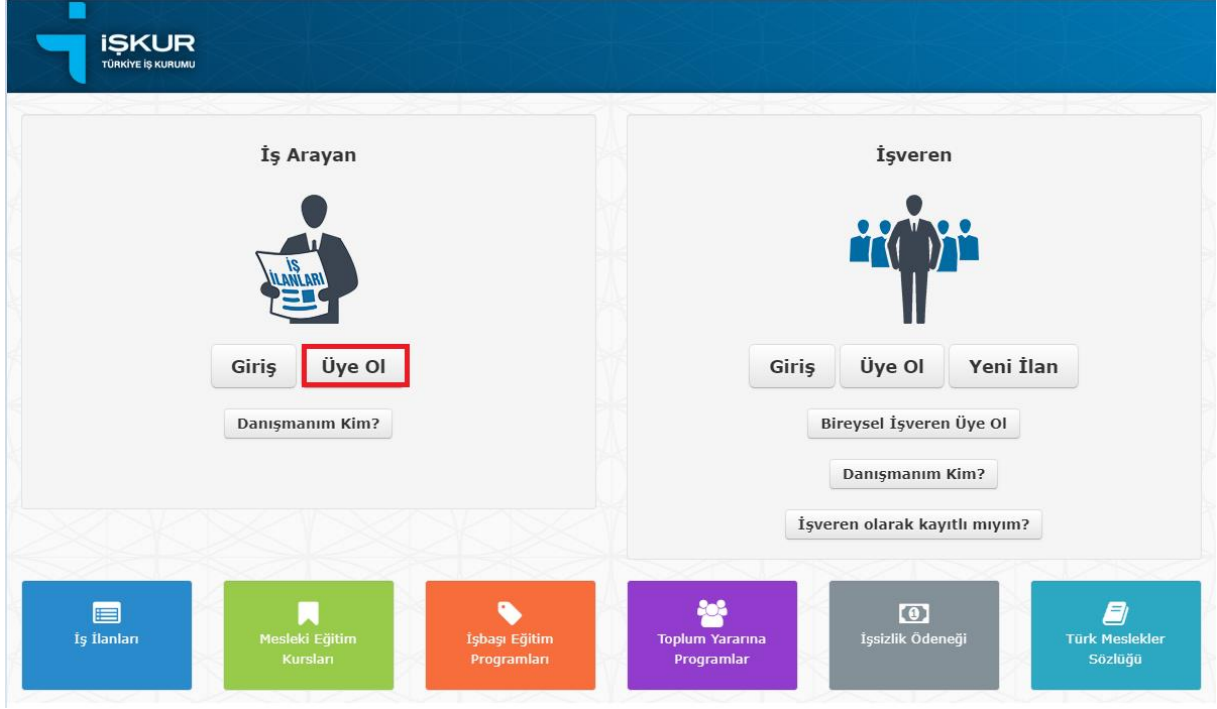
Telefon (Cep) : + 90 * Tercih Edilen

E-Posta Adresi : * Tercih Edilen

İkamet Adresi

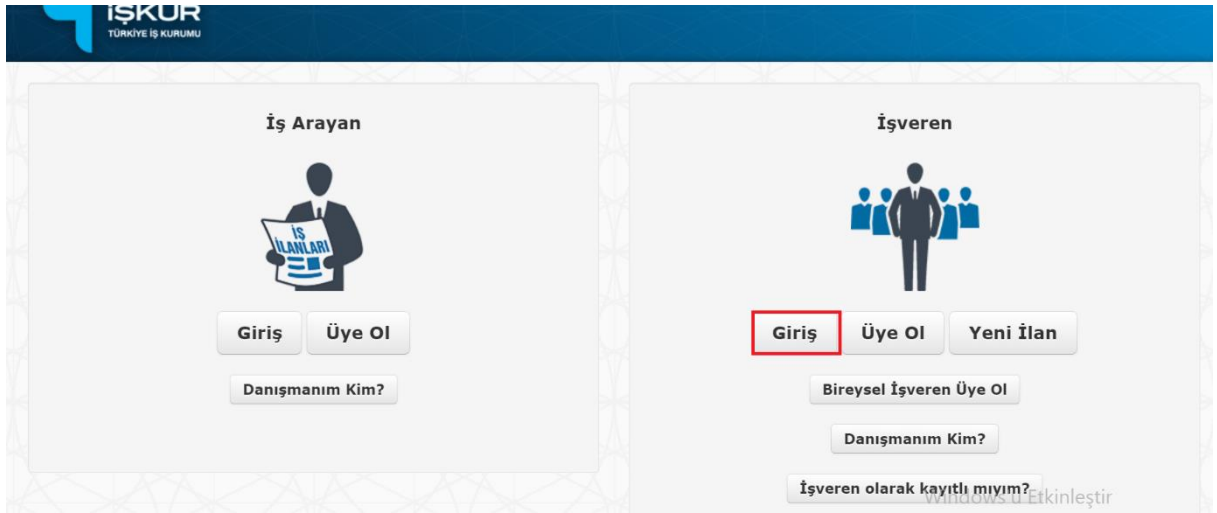
İkamet adresi girmek zorunludur.

İŞKUR kullanıcı kaydı olmayan yetkili için yukarıdaki şekilde kullanıcı kaydı oluşturabileceği gibi, www.iskur.gov.tr internet adresinde yer alan “İnternet Şubesi/E-Şube” bölümünde “İş Arayan” başlığı içerisinde bulunan “Üye Ol” butonuna tıklanarak da kullanıcı kaydı oluşturulabilir.



1.2. Var Olan İşyeri Kaydına Giriş

İŞKUR'a kayıtlı olan bir işyerinize giriş yapmak için e-devlet üzerinden veya www.iskur.gov.tr internet adresinde yer alan "İnternet Şubesi/E-Şube" (<https://esube.iskur.gov.tr/>) bölümüne giriş yaparak, ardından "İşveren" başlığı içerisinde bulunan "Giriş" butonuna tıklanarak gerçekleştirilir.



İşveren giriş ekranında yetkilisi olduğunuz işyerleri firma bölümünde karşınıza çıkmaktadır.

İşveren Giriş

T.C. Kimlik No

Şifre

Firma

[Yeni Üye](#) | [Şifremi Unuttum](#)

Eğer yukarıdaki ekranda işyeriniz bulunmuyor ise işyerinin kaydı olmayabilir veya işyerinin yetkilisi olmayabilirsiniz. Kurumda kaydı bulunan bir işyerini tekrar kaydetmek için işyerine ait SGK numarası girildiğinde aşağıdaki şekilde bir uyarı ekranı çıkmaktadır. Bu uyarı ekranında işyerinin bu SGK numarası ile kayıtlı olduğu İŞKUR numarası ekrana gelmektedir. Kişiler bu İŞKUR numarası üzerinden işlem yapabilirler. Uyarı ekranında gelen İŞKUR numarası işveren giriş ekranında karşınıza çıkmıyor ise işlem yapmak istediğiniz işyerinin yetkilisi olmadığınız anlamına gelmektedir. Ayrıca bu İŞKUR numaralı işyerinin yetkilisi değişmiş olabilir. Bu nedenlerden dolayı kayda giriş yapılamıyorsa yeni yetkili atanması için yetkili il müdürlüklerimizle ya da isyerikayitlari@iskur.gov.tr adresi ile irtibata geçiniz.

Kurumsal Üyelik Başvurusu

Türkiye sınırları içerisinde kurulu bulunan tüzel kişilerin Türkiye İş Kurumu Portal Sisteminden faydalanabilmeleri için aşağıda sunulan bilgileri doldurarak başvuru yapmaları gerekmektedir. İstenilen bilgiler eksikse başvuru kabul edilmez. Bilgileriniz değerlendirilerek en kısa zamanda onaylanacaktır.

Aynı SGK numarası ile [redacted] İŞKUR nolu işyerinde doğrulanmış bir işyeri kaydı bulunmaktadır.

Tüzel Kişi Bilgileri

Genel Bilgiler

SGK No - Aracı Kod : [redacted]

Ünvanı :

Vergi No : * Şirketler için zorunludur.

Vergi Kimlik Numarası :

Ana Faaliyet Grubu :

Alt Faaliyet Grubu :

Yasal Durumu :

Kuruluş Tarihi :

Adres Bilgileri

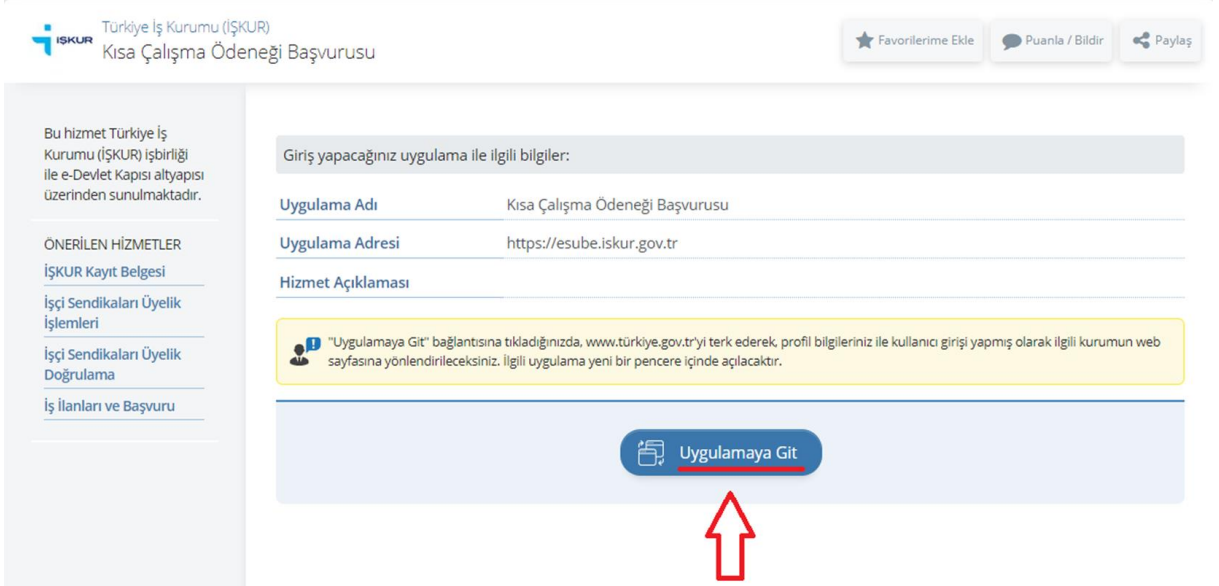
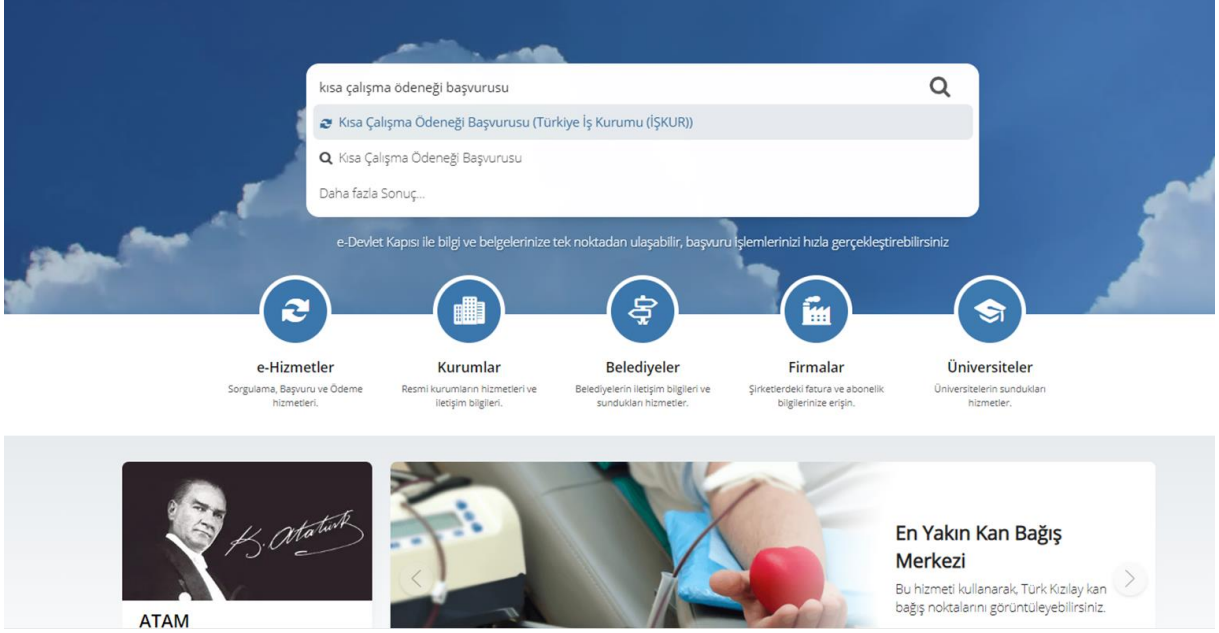
İşyerinin adresini girmelisiniz.

Ülke : TÜRKİYE

KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ BAŞVURU EKRANLARI

Adım 1:

Türkiye İş Kurumuna kayıtlı olan işverenler Kısa Çalışma Ödeneğine e-Devlet üzerinden başvuru yapabilmektedirler. <https://www.turkiye.gov.tr/> adresine giriş yaptıktan sonra “Kısa Çalışma Ödeneği Başvurusu” işleminin seçilmesi gerekmektedir.



Eğer İŞKUR’a işveren olarak kayıtlıysanız karşınıza çıkan ekranda İŞKUR yetkilisi olarak atandığınız tüm işyerleriniz listelenecektir. Her bir işyeriniz için ayrı ayrı kısa çalışma ödeneği başvurusu yapmanız gerekmektedir. İŞKUR’a işveren olarak kayıtlı değilseniz sistemin yönlendirdiği alandan kayıt oluşturabilirsiniz.



Lütfen Firma Seçiniz...

Lütfen Firma Seçiniz...

15551010101 ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ -
180210101105510101010101 ADIYAMAN İL MD.

Türkiye İş Kurumu © 2023



15551010101 ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ - 1...

Devam Et

Türkiye İş Kurumu © 2023



İşveren - 15551010101 - ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ adına

[Sistemden Çıkış](#)

Kısa Çalışma Ödeneği Online Başvuru Sistemi

[Başvuru Yap](#)

[Başvurularımı
Görüntüle](#)



BİLGİLENDİRME, HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Ek 2 nci maddesinde yer alan kısa çalışma uygulaması; genel ekonomik, sektörel veya bölgesel bir kriz ya da zorlayıcı sebeplerle işyerinde çalışma süresinin önemli ölçüde azaltılması veya durdurulması halinde başvurulacak, istihdamın korunmasına yönelik bir uygulamadır. Kısa çalışma ödeneği, çalışanların çalıştırılmadıkları süre için, işçilerle yapılan bir ödemedir. Bu dönemde çalışanların yalnızca genel sağlık sigortası primleri ödenmektedir. 4447 sayılı Kanun ile "Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde;

1. Kurumca belirlenen formatta hazırlanan kısa çalışma yaptırılacak işçilere ilişkin bilgileri içeren listeyi (Ek-1: Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi) bu başvuruda sisteme yüklediğimi,
2. İşyerinde uygulanacak kısa çalışmaya ilişkin uygunluk tespiti sürecinde talep edilen/edilecek bilgi ve belgeleri Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Müfettişlerine göndereceğimi/teslim edeceğimi,
3. Kısa çalışma ödeneğinden yararlanan işçilerin çalışma sürelerine ait kayıtları tutacağımı ve istenilmesi halinde yetkililere ibraz edeceğimi,
4. Uygunluk tespiti tamamlandıktan sonra, kısa çalışma uygulanacak işçi listesinin değiştirilmesine ve/veya işyerinde uygulanan kısa çalışma süresinin arttırılmasına yönelik taleplerimin, yeni başvuru olarak değerlendirileceğimi,
5. İstenilen bilgi, belge ve kayıtları belirtilen sürede vermediğim takdirde 4857 sayılı Kanununun 92'nci maddesinin ikinci fıkrasının ihlali sebebiyle aynı kanununun 107/1-a maddesi uyarınca idari para cezası uygulanacağını,
6. Kısa çalışma yapan işçinin çalışılmayan hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil günlerine ilişkin ücret ve kısa çalışma ödeneği miktarının, kısa çalışma yapılan süreyle orantılı olarak işveren ve Kurum tarafından ödeneceğini,
7. Zorlayıcı sebep gerekçesiyle kısa çalışma uygulamalarında Kurum tarafından yapılacak ödemelerin 4857 sayılı İş Kanununun 24 üncü maddesinin (III) numaralı bendinde ve 40 ıncı maddesinde öngörülen bir haftalık süreden sonra başlayacağını, bu döneme ilişkin ücretin işverene ait olduğunu,
8. Uygunluk tespiti sonucu tarafıma bildirilen kısa çalışma oranı üzerinde kısa çalışma ödemesi talep etmeyeceğimi,
9. Uygunluk tespitine konu olan toplam çalışan sayısının değişmesi (işçi girişi/çıkışı) halinde gerekçesi ile birlikte 10 gün içinde bildireceğimi,
10. Kısa çalışma inceleme sonucunu, işyerinde işçilerin görebileceği bir yerde ilan edeceğimi ve varsa toplu iş sözleşmesine taraf işçi sendikasına bildireceğimi, ilan yoluyla

Yukarıdaki metni okudum kabul ve/veya taahhüt ederim.

Başvuruya Başla

Lütfen önemli uyarıları çok dikkatli şekilde okuyunuz!!

ÖNEMLİ UYARI!

Kısa Çalışma Ödeneğine başvuru yapmaktasınız. Eğer işyerinize ait vergi numarası/vergi kimlik numarasına bağlı tüm Türkiye'deki işyerlerinizde devam etmekte olan işbaşı eğitim program(lar)ınız bulunuyorsa Kısa Çalışma Ödeneğine hak kazanmanız halinde ilgili program(lar) kapsamında yapılan tüm ödemeler tarafınızdan yasal faiziyle birlikte tahsil edilecektir. Ayrıntılı bilgi için işveren danışmanınıza veya il müdürlüğünüze başvuruda bulunabilirsiniz.

Bölgesel kriz kapsamında yapılacak olan kısa çalışma ödeneği başvuruları;

1. Başvuru Belgeleri

- Kısa Çalışma Ödeneği İşçi Listesi (**Aşağıda belirtilen il ve ilçelerden başvuran işverenlerimizin başvuru esnasında işçi listesi dışında başka bir belge yüklemesi zorunlu değildir.**)
- Eğer varsa işyerinizin "yıkık, acil yıkılacak, ağır ve orta hasarlı" olduğuna dair tespit belgesini yoksa çalışma süresinin azaltıldığını veya faaliyetin kısmen/tamamen durdurulduğunu ortaya koyan belgeleri yüklemelisiniz. **Hasar tespit belgesine e-devlet veya <https://hasartespit.csb.gov.tr/> linkinden ulaşabilirsiniz.**

2. Başvuru Kapsamı

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenmiş olan Kahramanmaraş, Hatay, Adıyaman illeri ile Gaziantep iline bağlı Araban, İslahiye, Nurdağı ilçeleri, Malatya iline bağlı Akçadağ, Doğanşehir, Yeşilyurt ilçeleri ve Kilis iline bağlı Polateli ilçesinde bulunan işyerlerinin başvurularına istinaden, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca gerçekleştirilecek **uygunluk tespitinin tamamlanması beklenmeksizin** ödeme yapılacaktır. Ancak uygunluk tespiti süreci devam edecektir. Bu madde kapsamında belirtilen il ve

Kapat

Karşınıza çıkacak olan uyarı metninde işbaşı eğitim programından faydalanan işyerlerinin KÇÖ hak etmesi halinde İEP kapsamında yapılan tüm ödemelerin yasal faizi ile geri alınacağı ifade edilmektedir. Ayrıca başvuru belgelerinin ne olduğu, nereden ulaşılabileceği ve KÇÖ başvurusu yapan işyerlerinin 3 gruptan oluştuğu bilgisi verilmektedir. İşyerinizin hangi grupta yer aldığını ve bulunduğu gruba göre sürecin nasıl işleyeceğini öğrenmek için uyarı metninin dikkatli bir şekilde okunması gerekmektedir.

Adım 2:

Talep ekranının açılması ile "İşveren Bilgileri" bölümünün doldurulması gerekmektedir. İrtibat cep telefonu, irtibat tel ve yetkili e-posta bölümünün doldurulması zorunludur.

Kısa Çalışma Yeni Başvuru (ADIM 1/3)

Başvurulan Birim **ADİYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ**

Dikkat! Başvuruya başlamadan önce belgelerinizi hazır ediniz. Detaylı bilgi için [Tıklayınız](#)

1. Bölgesel Kriz kapsamında yapılan başvurular için hasar tespit durumunu gösteren belgeyi yükleyiniz. Hasar tespit belgesine e-devlet veya <https://hasartespit.csb.gov.tr/> linkinden ulaşabilirsiniz.

İşveren Bilgileri

İşyeri Adı	ADİYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL M	İrtibat Cep Telefonu	+90 (050) 000 00 00 *
Sgk Sicil No	99999999999999999999		Bu numaraya SMS ile bilgilendirme gönderilecektir.
İŞKUR No	9999999999	İrtibat Fax	+90 (050) 000 00 00
EFK Kod	96.09 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILM	Yetkili Ad	TÜRKİYE İŞ KURUMU *
NACE Kod	S DİĞER HİZMET FAALİYETLERİ	Yetkili Soyad	TÜRKİYE İŞ KURUMU *
İşyeri Adres	TURGUT REİS MAH. SAKARYA CAD. NO:2/A ADİYAMAN MERKEZ ADİYAMAN	Yetkili Tel	+90 (050) 000 00 00 *
		Yetkili E-Posta	kisacalisma@basvuru *

Adım 3:

SGK İŞÇİ LİSTESİ Butonu: Buton sayesinde işverenlerin 12/2022 tarihinde SGK kurumuna bildirmiş olduğu işçilerin temel bilgileri gelmektedir. 12/2023 tarihinden sonra işe girişi olan işçiler SGK işçi listesinde bulunmayacağından bu işçiler için manuel ekleme yapılması gerekmektedir. Bu durumda işverenlerin işçi listesini kullanımı amaçlanmaktadır. SGK İşçi Listesinin oluşması için Başvuru Nedeni (Bölgesel Kriz) ve KÇÖ başlangıç ve bitiş tarihinin düzenlenmesi gerekmektedir. Bu liste deprem bölgesinde bulunan işverenlerimizin işçi listesini düzenlemelerine yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuş olup, işçi listesinde yer alan bilgilerin doğruluğu işverenlerin sorumluluğundadır. Bu nedenle oluşturulan SGK İşçi Listesinin kontrol edilmesi gerekmektedir.

Bölgesel Kriz sebebiyle başvurular için 06.02.2023 tarihi öncesi seçilememektedir. 06.02.2023 başlama tarihli Kısa Çalışma Ödeneği başvuruları 90 günden daha uzun olamayacağı için bitiş tarihi 07.05.2023 tarihinden daha ileri bir tarih olamaz.

Zorlayıcı sebeplerle işyerinde kısa çalışma yapılması halinde ödemeler 4857 sayılı Kanununun 24 üncü maddesinin (III) numaralı bendinde ve 40 ıncı maddesinde öngörülen bir haftalık süreden sonra başlar ve bu bir haftalık süre içerisinde ücret ve prim yükümlülükleri işverene aittir. Ancak depremden etkilendiği için OHAL ilan edilen ve BÖLGESEL KRİZ KAPSAMINDA YAPILAN BAŞVURULARDA bu yükümlülük bulunmamaktadır.

Kısa Çalışma Bilgileri

Başvuru Nedeni	Bölgesel Kriz	Başvuru Tarihi	03.03.2023
Uygulanacak Yöntem	Faaliyetin Durdurulması	Kısa Çalışma Başlangıç Tarihi	06.02.2023
Kapsam	İşyerinin Tamamında	Bitiş Tarihi	08.05.2023
Toplam İşçi Sayısı	Kadın: 10 Erkek: 10 Toplam: 20	Daha Önce Kısa Çalışma Uygulandı mı?	HAYIR
İşveren KCO Neden Açıklama	Açıklama bölümü başvurunuz için zorunludur. Lütfen başvuru yapmanıza neden olan duruma istinaden kısa ve anlaşılır bir açıklama yazınız.	Toplu İş Sözleşmesi İmzalandı mı?	HAYIR

Kısa Çalışma Uygulanacak Kişi Listesi

- Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi Excel Dosyasını indirmek için [Tıklayınız.](#)
- UYARI : Kısa çalışma uygulanacak işçilerin ad soyad bilgilerinin, NVI (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri) kayıtlarına göre doldurulması gerekmektedir.
- Dikkat : Farklı bir excel dosyası yüklemeye çalışırsanız başvurunuz tamamlanmayacaktır. Başvuruya başlamadan önce doldurmanız gereken işçi listesini yukarıdaki linkle tıklayarak indiriniz.
- İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki **Belge Seç** butonuna tıklayarak seçiniz.
- Kişi listesi için xls/xlsx uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- **ÖNEMLİ UYARI :Oluşturulan listenin doğruluğu işverenlerin sorumluluğundadır. Bu liste SGK verileri temel alınarak oluşturulmaktadır. Lütfen listeyi kontrol ettikten sonra yükleyiniz.**

[Belge Seç](#) [Sgk İşçi Listesi](#)

Kısa Çalışma Bilgileri

Başvuru Nedeni		Başvuru Tarihi	03.03.2023
Uygulanacak Yöntem	Faaliyetin Durdurulması	Kısa Çalışma Başlangıç Tarihi	02.2023
Kapsam	İşyerinin Tamamında	Bitiş Tarihi	08.05.2023
Toplam İşçi Sayısı	Kadın: 10 Erkek: 10 Toplam: 20	Daha Önce Kısa Çalışma Uygulandı mı?	HAYIR
İşveren KCO Neden Açıklama	Açıklama bölümü başvurunuz için zorunludur. Lütfen başvuru yapmanıza neden olan duruma istinaden kısa ve anlaşılır bir açıklama yazınız.	Toplu İş Sözleşmesi İmzalandı mı?	HAYIR

Kısa Çalışma Nedeni seçilmeden SGK işçi listesi düzenlenemez.

[Tamam](#)

Kısa Çalışma Uygulanacak Kişi Listesi

- Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi Excel Dosyasını indirmek için [Tıklayınız.](#)
- UYARI : Kısa çalışma uygulanacak işçilerin ad soyad bilgilerinin, NVI (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri) kayıtlarına göre doldurulması gerekmektedir.
- Dikkat : Farklı bir excel dosyası yüklemeye çalışırsanız başvurunuz tamamlanmayacaktır. Başvuruya başlamadan önce doldurmanız gereken işçi listesini yukarıdaki linkle tıklayarak indiriniz.
- İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki **Belge Seç** butonuna tıklayarak seçiniz.
- Kişi listesi için xls/xlsx uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- **ÖNEMLİ UYARI :Oluşturulan listenin doğruluğu işverenlerin sorumluluğundadır. Bu liste SGK verileri temel alınarak oluşturulmaktadır. Lütfen listeyi kontrol ettikten sonra yükleyiniz.**

[Belge Seç](#) [Sgk İşçi Listesi](#)

Kısa Çalışma Bilgileri

Başvuru Nedeni	Bölgesel Kriz	Başvuru Tarihi	03.03.2023		
Uygulanacak Yöntem	Faaliyetin Durdurulması	Başlangıç Tarihi	02.2023	Bitiş Tarihi	08.05.2023
Kapsam	İşyerinin Tamamında	Bölgesel Kriz için KÇÖ başlama tarihi 6 Şubat 2023 tarihinden önce olamaz.			
Toplam İşçi Sayısı	Kadın	Erkek	20		
	10	10			
İşveren KCO Nedeni	Açıklama bölümü başvurunuz için zorunludur. Lütfen başvuru yapmanıza neden olan duruma istinaden kısa ve anlaşılır bir açıklama yazınız.	Toplu İş Sözleşmesi İmzalandı mı?	HAYIR		

Kısa Çalışma Uygulanacak Kişi Listesi

- Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi Excel Dosyasını indirmek için [Tıklayınız.](#)
- UYARI : Kısa çalışma uygulanacak işçilerin ad soyad bilgilerinin, NVI (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri) kayıtlarına göre doldurulması gerekmektedir.
- Dikkat : Farklı bir excel dosyası yüklemeye çalışırsanız başvurunuz tamamlanmayacaktır. Başvuruya başlamadan önce doldurmanız gereken işçi listesini yukarıdaki linkle tıklayarak indiriniz.
- İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki **Belge Seç** butonuna tıklayarak seçiniz.
- Kişi listesi için xls/xlsx uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- **ÖNEMLİ UYARI** :Oluşturulan listenin doğruluğu işverenlerin sorumluluğundadır. Bu liste SGK verileri temel alınarak oluşturulmaktadır. Lütfen listeyi kontrol ettikten sonra yükleyiniz.

[Belge Seç](#) [Sgk İşçi Listesi](#)

Kısa Çalışma Bilgileri

Başvuru Nedeni	Bölgesel Kriz	Başvuru Tarihi	03.03.2023		
Uygulanacak Yöntem	Faaliyetin Durdurulması	Başlangıç Tarihi	02.2023	Bitiş Tarihi	08.05.2023
Kapsam	İşyerinin Tamamında	KÇÖ başlangıç bitiş tarihleri arası 90 günden fazla olamaz.			
Toplam İşçi Sayısı	Kadın	Erkek	20		
	10	10			
İşveren KCO Nedeni	Açıklama bölümü başvurunuz için zorunludur. Lütfen başvuru yapmanıza neden olan duruma istinaden kısa ve anlaşılır bir açıklama yazınız.	Toplu İş Sözleşmesi İmzalandı mı?	HAYIR		

Kısa Çalışma Uygulanacak Kişi Listesi

- Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi Excel Dosyasını indirmek için [Tıklayınız.](#)
- UYARI : Kısa çalışma uygulanacak işçilerin ad soyad bilgilerinin, NVI (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri) kayıtlarına göre doldurulması gerekmektedir.
- Dikkat : Farklı bir excel dosyası yüklemeye çalışırsanız başvurunuz tamamlanmayacaktır. Başvuruya başlamadan önce doldurmanız gereken işçi listesini yukarıdaki linkle tıklayarak indiriniz.
- İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki **Belge Seç** butonuna tıklayarak seçiniz.
- Kişi listesi için xls/xlsx uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- **ÖNEMLİ UYARI** :Oluşturulan listenin doğruluğu işverenlerin sorumluluğundadır. Bu liste SGK verileri temel alınarak oluşturulmaktadır. Lütfen listeyi kontrol ettikten sonra yükleyiniz.

[Belge Seç](#) [Sgk İşçi Listesi](#)

Kısa Çalışma Bilgileri

Başvuru Nedeni	Bölgesel Kriz
Uygulanacak Yöntem	Faaliyetin Durdurulması
Kapsam	İşyerinin Tamamında
Toplam İşçi Sayısı	Kadın: 10 Erkek: 10
İşveren KCO Nedeni	Açıklama bölümü başvurunuz için zorunludur. Lütfen başvuru yapmanıza neden olan duruma ilişkin kısa ve anlaşılır bir açıklama yazınız.
Açıklama	

Dosyanız Oluşturuldu !

İndirmek için [Tıklayınız.](#)

ÖNEMLİ UYARI: Oluşturulan listenin doğruluğu işverenlerin sorumluluğundadır. Bu liste SGK verileri temel alınarak oluşturulmaktadır. Lütfen listeyi kontrol ettikten sonra yükleyiniz.

Tamam

Kısa Çalışma Uygulanacak Kişi Listesi

Başvuru Nedeni	Bölgesel Kriz
Uygulanacak Yöntem	Faaliyetin Durdurulması
Kapsam	İşyerinin Tamamında
Toplam İşçi Sayısı	Kadın: 10 Erkek: 10 Toplam: 20
İşveren KCO Nedeni	Açıklama bölümü başvurunuz için zorunludur. Lütfen başvuru yapmanıza neden olan duruma ilişkin kısa ve anlaşılır bir açıklama yazınız.
Açıklama	

Dosyanız Oluşturuldu !

İndirmek için [Tıklayınız.](#)

Kısa Çalışma Uygulanacak Kişi Listesi

- Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi Excel Dosyasını indirmek için [Tıklayınız.](#)
- UYARI : Kısa çalışma uygulanacak işçilerin ad soyad bilgilerinin, NVT (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri) kayıtlarına göre doldurulması gerekmektedir.
- Dikkat : Farklı bir excel dosyası yüklemeye çalışırsanız başvurunuz tamamlanamayacaktır.
- Başvuruya başlamadan önce doldurmanız gereken işçi listesini yukarıdaki linke tıklayarak indiriniz.
- İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki **Belge Seç** butonuna tıklayarak seçiniz.
- Kişi listesi için xls/xlsx uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleneceğiniz belgenin boyutu en fazla 4 MB olabilir.
- **ÖNEMLİ UYARI** : Oluşturulan listenin doğruluğu işverenlerin sorumluluğundadır. Bu liste SGK verileri temel alınarak oluşturulmaktadır. Lütfen listeyi kontrol ettikten sonra yükleyiniz.

[Belge Seç](#) [Sgk İşçi Listesi](#)

KISA ÇALIŞMA UYGULANACAK İŞYERİ BİLGİLERİ						Yükleme sırasında aşağıdaki değerler kontrol edilecektir. Hata yapmamak için lütfen dikkatlice okuyunuz.									
İŞKUR No	İşyeri Ünvanı	ADAYIMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ				* İşçi Listesinde T.C. Kimlik No, Ad, Soyad, Cep Telefonu, Posta Adresi, Kısa Çalışma Başlangıç ve Bitiş Tarihleri, Haftalık Çalıştırılmayacak ve Normal Saat alanları zorunlu alanlardır. * Kısa çalışmanın başladığı ay ve öncesi aya ilişkin bilgilerde; Dönem Ay, Dönem Yılı, Aylık Primesi Esas Brüt Kazanç, Gün Sayısı zorunlu alanlardır. * Kısa çalışmanın başladığı aya ilişkin bilgilerde; gün sayısı kısa çalışma başlama gün sayısının altında girilirse eksik gün sayısı ve eksik gün nedeni zorunlu girilmesi gerekir. * Kısa çalışmanın başladığı aya önceki aya ilişkin bilgilerde; Gün sayısı 30 günün altında girilirse Eksik Gün Sayısı ve Eksik Gün Nedeni zorunlu girilmesi gerekir. * Çalışmanız o ay ile başladığı ise eksik gün nedeni "0-İşe Giriş" seçilmesi gerekmektedir. * Alanlar ile ilgili detaylı açıklamaları görebilmek için alanlarımız üzerine tıklayınız. Örnek: 6. satırdaki T.C. Kimlik No yazan yerin üzerine tıklayınız.									
KISA ÇALIŞMA UYGULANACAK İŞÇİ LİSTESİ						KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYLA İLİŞKİN BİLGİLER									
T.C. Kimlik No	Ad	Soyad	E-Posta	Cep Telefonu	Posta Adresi	Kısa Çalışma Başlangıç Tarihi	Kısa Çalışma Bitiş Tarihi	Haftalık Çalıştırılmayacak Saat	Haftalık Normal Çalışma Saati	IBAN No	Dönem Ay	Dönem Yılı	Aylık Primesi Esas Brüt Kazanç	Gün Sayısı	Eksik Gün
11111111111	TÜRKİYE İŞ KURUMU	TÜRKİYE İŞ KURUMU	isgcalisma@basvuru	5000000000	Adıyaman	06.02.2023	07.05.2023		45		2	2023	0	0	5

Uygulanacak Yöntem: Faaliyetin Durdurulması x

Kapsam: İşyerinin Tamamında x

Toplam İşçi Sayısı: Kadın: 10, Erkek: 10, Toplam: 20

İşveren KCO Neden Açıklama: Açıklama bölümü başvurunuz için zorunludur. Lütfen başvuru yapmanızda neden olan duruma istinaden kısa ve anlaşılır bir açıklama yazınız.

Kısa Çalışma Başlangıç Tarihi: 06.02.2023, Bitiş Tarihi: 07.05.2023

Daha Önce Kısa Çalışma Uygulandı mı? HAYIR

Toplu İş Sözleşmesi İmzalandı mı? HAYIR

Aç

Bu bilgisayar > Masaüstü > Yeni klasör

Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
kısa çalışma ödeneği başvuru işçi listesi	3.03.2023 06:59	Microsoft Excel Ça...	25 KB

Dosya adı: kısa çalışma ödeneği başvuru işçi listesi

Tüm Dosyalar

Aç İptal

Kısa Çalışma Uygulanacak Kişi Listesi

- Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi Excel Dosyasını indirmek için [Tıklayınız.](#)
- UYARI : Kısa çalışma uygulanacak işçilerin ad soyad bilgilerinin, NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri) kayıtlarına göre doldurulması gerekmektedir.
- Dikkat : Farklı bir excel dosyası yüklemeye çalışırsanız başvurunuz tamamlanamayacaktır. Başvuruya başlamadan önce doldurmanız gereken işçi listesini yukarıdaki linkle tıklayarak indiriniz.
- İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki Belge Seç butonuna tıklayarak seçiniz.
- Kişi listesi için xls/xlsx uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla 4 MB olabilir.
- ÖNEMLİ UYARI :Oluşturulan listenin doğruluğu işverenlerin sorumluluğundadır. Bu liste SGK verileri temel alınarak oluşturulmaktadır. Lütfen listeyi kontrol ettikten sonra yükleyiniz.**

[Belge Seç](#) [Sgk İşçi Listesi](#)

Taahhüt

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gereği; Türkiye İş Kurumu'na bildireceğim kişisel verilerimin; kaydedileceği, sınıflandırılacağı, işleneceği, saklanacağı, veri kanalları ile güncellenebileceği ve yürürlükte bulunan mevzuatın izin verdiği ölçüde verilerimin 3. kişilerle paylaşılacağı hususu bilgim dahilindedir. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin İzin metnini okudum, anladım ve kabul ediyorum. Bilgilerimin doğruluğunu beyan ve taahhüt ediyorum. Söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde ilgili mevzuat uyarınca doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ediyorum.

[Belge Seç](#) [Sgk İşçi Listesi](#)

Yüklenecek Belge : kısa çalışma ödeneği başvuru işçi listesi.xlsx

Taahhüt

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri gereği; Türkiye İş Kurumu'na bildireceğim kişisel verilerimin; kaydedileceği, sınıflandırılacağı, işleneceği, saklanacağı, veri kanalları ile güncellenebileceği ve yürürlükte bulunan mevzuatın izin verdiği ölçüde verilerimin 3. kişilerle paylaşılacağı hususu bilgim dahilindedir. Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin İzin metnini okudum, anladım ve kabul ediyorum. Bilgilerimin doğruluğunu beyan ve taahhüt ediyorum. Söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespiti halinde ilgili mevzuat uyarınca doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ediyorum.

[DEVAM ET](#)

Adım 4:

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenmiş olan Kahramanmaraş, Hatay, Adıyaman illeri ile Gaziantep iline bağlı Araban, İslahiye, Nurdağı ilçeleri, Malatya iline bağlı Akçadağ, Doğanşehir, Yeşilyurt ilçeleri ve Kilis iline bağlı Polateli ilçesinde bulunan işyerlerinin başvurularına istinaden, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca gerçekleştirilecek uygunluk tespitinin tamamlanması beklenmeksizin ödeme yapılacaktır. Ancak uygunluk tespiti süreci devam edecektir. Yukarıda belirtilen il ve ilçelerden başvuran işverenlerimizin başvuru esnasında işçi listesi dışında başka bir belge yüklemesi zorunlu değildir.
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen il ve ilçelerde bulunmayan ancak başvurularında “yıkık, acil yıkılacak, ağır ve orta hasarlı” olduğuna dair tespit belgesini ibraz eden işverenlerin başvuruları kapsamında, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca

gerçekleştirilecek uygunluk tespitinin tamamlanması beklenmeksizin ödeme yapılacaktır. Ancak uygunluk tespiti süreci devam edecektir.

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen il ve ilçeler haricinde kalan ve hasar tespit belgesi ibraz etmeyen işverenlerin kısa çalışma talepleri kapsamındaki ödemeler ise Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca gerçekleştirilecek uygunluk tespitinin sonucuna göre yapılacaktır. Bu grupta yer alan işverenlerimizin deprem kaynaklı işyeri faaliyetlerinin azaldığını veya durduğunu gösteren kanıtlayıcı belgeleri eklemesi zorunludur.

Kısa Çalışma Yeni Başvuru (ADIM 2/3)

Başvurunuzu tamamlamak için çalışma süresinin azaltıldığını veya faaliyetin kısmen/tamamen durdurulduğunu ortaya koyan belgeler (örneğin: ücret bordroları, puantaj kayıtları, üretimin, hizmetin ve/veya ihracatın azaldığına, siparişlerin ve/veya sözleşmelerin iptal edildiğine dair vb. belgeler) ile resmi makamlar tarafından faaliyeti durdurulan işyerleri kapsamında olduğuna dair diğer belgeleri yükleyiniz.

Belge Ekleme

- **Belge Yükle** butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz.
- Belgenizi seçtikten sonra **Yüklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi dışında en fazla 6 belge yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Diğer belgeler için sadece **pdf** veya **jpg/jpeg** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla 4 MB olabilir.
- Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz.
- Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.
- Kişi listenizi yükledikten sonra hata mesajı çıkması durumunda mesajdaki yönergeleri uygulayarak işçi listenizin doğrulanmasını sağlayınız.

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-2336158	kısa-çalışma-ödeneği-başvuru-işçi-listesi.xlsx	 Kontrol Edilmek Üzere Sıraya Alındı	03.03.2023 07:03:01	

Belge Yükle



Kısa Çalışma Yeni Başvuru (ADIM 2/3)


Başvurunuzu tamamlamak için çalışma süresinin azaltıldığını veya faaliyetin kısmen/tamamen durdurulduğunu ortaya koyan belgeler (örneğin: ücret bordroları, puantaj kayıtları, üretimin, hizmetin ve/veya ihracatın azaldığına, siparişlerin ve/veya sözleşmelerin iptal edildiğine dair diğer belgeleri yükleyiniz.

Başvurunuzu tamamlamak için çalışma süresinin azaltıldığını veya faaliyetin kısmen/tamamen durdurulduğunu ortaya koyan belgeleri yüklemelisiniz.

(örneğin: ücret bordroları, puantaj kayıtları, üretimin, hizmetin ve/veya ihracatın azaldığına, siparişlerin ve/veya sözleşmelerin iptal edildiğine dair diğer belgeleri yükleyiniz.

Belge Ekleme


- **Belge Yükle** butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz.
- Belgenizi seçtikten sonra **Yüklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi dışında en fazla 6 belge yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Diğer belgeler için sadece **pdf** veya **jpg/jpeg** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla 4 MB olabilir.
- Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz.
- Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.
- Kişi listenizi yükledikten sonra hata mesajı çıkması durumunda mesajdaki yönergeleri uygulayarak işçi listenizin doğrulanmasını sağlayınız.

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-2336158	kısa-çalışma-ödeneği-başvuru-işçi-listesi.xlsx	 Kontrol Edilmek Üzere Sıraya Alındı	03.03.2023 07:03:01	

Belge Yükle

BAŞVURUYU TAMAMLA

Adım 5:




İşçi listesi  **Doğrulandı ve Eklendi** şeklinde doğrulanmadıkça talep tamamlanmamış demektir. Bu nedenle talep tamamlanmadıkça bildirge oluşturulamamaktadır. **“Detayı indirmek için tıklayınız”** sekmesi işçi listesi ile ilgili oluşan hataları kontrol etmek için kullanılmaktadır.


Kısa Çalışma Yeni Başvuru (ADIM 2/3)

Başvurunuzu tamamlamak için çalışma süresinin azaltıldığını veya faaliyetin kısmen/tamamen durdurulduğunu ortaya koyan belgeler (örneğin: ücret bordroları, puantaj kayıtları, üretimin, hizmetin ve/veya ihracatın azaldığına, siparişlerin ve/veya sözleşmelerin iptal edildiğine dair vb. belgeler) ile resmi makamlar tarafından faaliyeti durdurulan işyerleri kapsamında olduğuna dair diğer belgeleri yükleyiniz.

Belge Ekleme

- **Belge Yükle** butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz.
- Belgenizi seçtikten sonra **Yüklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi dışında en fazla 6 belge yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Diğer belgeler için sadece **pdf** veya **jpg/jpeg** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz.
- Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.
- Kişi listenizi yükledikten sonra hata mesajı çıkması durumunda mesajdaki yönergeleri uygulayarak işçi listenizin doğrulanmasını sağlayınız.

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-2336158	kısa-çalışma-ödeneği-başvuru-işçi-listesi.xlsx	 Hata Var Detayı indirmek için Tıklayınız	03.03.2023 07:03:08	Değiştir Tekrar Kontrol Et
K-2336159	kısa-çalışma-ödeneği-dilekçesi.pdf	 Eklendi	03.03.2023 07:06:32	Sil
K-2336160	hasar-tespit-belgesi.jpeg	 Eklendi	03.03.2023 07:06:50	Sil




[Belge Yükle](#) 

Kısa Çalışma Yeni Başvuru (ADIM 2/3)

Başvurunuzu tamamlamak için çalışma süresinin azaltıldığını veya faaliyetin kısmen/tamamen durdurulduğunu ortaya koyan belgeler (örneğin: ücret bordroları, puantaj kayıtları, üretimin, hizmetin ve/veya ihracatın azaldığına, siparişlerin ve/veya sözleşmelerin iptal edildiğine dair vb. belgeler) ile resmi makamlar tarafından faaliyeti durdurulan işyerleri kapsamında olduğuna dair diğer belgeleri yükleyiniz.

Belge Ekleme

- **Belge Yükle** butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz.
- Belgenizi seçtikten sonra **Yüklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi dışında en fazla 6 belge yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Diğer belgeler için sadece **pdf** veya **jpg/jpeg** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz.
- Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.
- Kişi listenizi yükledikten sonra hata mesajı çıkması durumunda mesajdaki yönergeleri uygulayarak işçi listenizin doğrulanmasını sağlayınız.

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-2336158	kısa-çalışma-ödeneği-başvuru-işçi-listesi.xlsx	 Hata Var Detayı indirmek için Tıklayınız	03.03.2023 07:03:08	Değiştir Tekrar Kontrol Et
K-2336159	kısa-çalışma-ödeneği-dilekçesi.pdf	 Eklendi	03.03.2023 07:06:32	Sil
K-2336160	hasar-tespit-belgesi.jpeg	 Eklendi	03.03.2023 07:06:50	Sil

[Belge Yükle](#)

[BAŞVURUYU TAMAMLA](#)

Kısa Çalışma Yeni Başvuru (ADIM 2/3)

BelgeNo_2336158_Hata_20230303_070720 - Not Defteri

Dosya Düzen Biçim Görünüm Yardım

- Hata işçi ile ilgili ise lütfen excel üzerinde hatayı düzeltiniz ve ekranda bulunan Değiştir butonuna basarak düzelttiğiniz excel dosyasını tekrar yükleyiniz.

7. Satır : TÜRKİYE İŞ KURUMU

- E-Posta -> Hatalı. Geçerli bir e-posta adresi giriniz. (E-Posta adresi zorunlu alan değildir.)

Belge Ekleme

- **Belge Yükle** butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz.
- Belgenizi seçtikten sonra **Yüklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi dışında en fazla **6** belge yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Diğer belgeler için sadece **pdf** veya **jpg/jpeg** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz.
- Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.
- Kişi listenizi yükledikten sonra hata mesajı çıkması durumunda mesajdaki yönergeleri uygulayarak işçi listenizin doğrulanmasını sağlayınız.

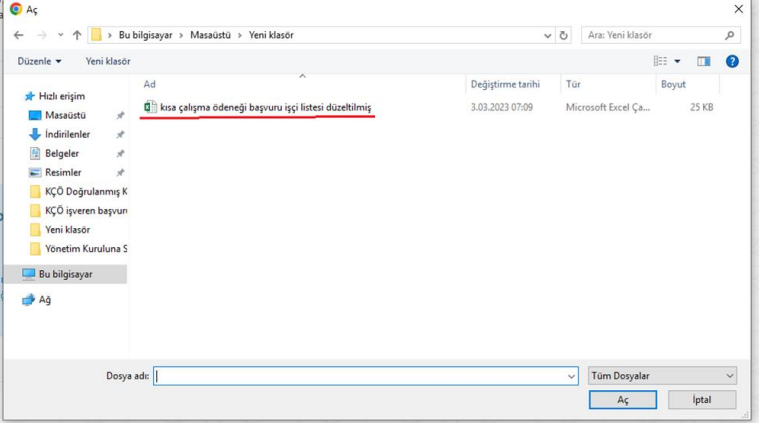
Belge Takip No	Belge Adı
K-2336158	kısa-çalışma-ödenegi-başvuru-işçi-listesi.xlsx
K-2336159	kısa-çalışma-ödenegi-dilekçesi.pdf
K-2336160	hasar-tespit-belgesi.jpeg

kısa-çalışma-ödenegi-başvuru-işçi-listesi.xlsx

Değiştirmek üzere olduğunuz işçi Listesi belgesini seçtiniz.

Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Excel Listesi dosyasını indirmek için tıklayın. İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki

Belge Yükle



BAŞVURUYU TAMAMLA

Belge Ekleme

- **Belge Yükle** butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz.
- Belgenizi seçtikten sonra **Yüklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi dışında en fazla **6** belge yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Diğer belgeler için sadece **pdf** veya **jpg/jpeg** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz.
- Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.
- Kişi listenizi yükledikten sonra hata mesajı çıkması durumunda mesajdaki yönergeleri uygulayarak işçi listenizin doğrulanmasını sağlayınız.

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-2336158	kısa-çalışma-ödenegi-başvuru-işçi-listesi.xlsx	Hata Var Detayı indirmek için Tıklayınız	03.03.2023 07:03:08	Değiştir Tekrar Kontrol Et
K-2336159	kısa-çalışma-ödenegi-dilekçesi.pdf	Eklendi	03.03.2023 07:06:32	Sil
K-2336160	hasar-tespit-belgesi.jpeg	Eklendi	03.03.2023 07:06:50	Sil

kısa-çalışma-ödenegi-başvuru-işçi-listesi.xlsx

Değiştirmek üzere olduğunuz işçi Listesi belgesini seçtiniz.

Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Excel Listesi dosyasını indirmek için tıklayınız. İndirdiğiniz dosyadaki tüm alanları doldurduktan sonra kaydediniz ve aşağıdaki belge yükleme alanından yükleyiniz.

Vazgeç

Belge Yükle

Yüklenecek Belge : kısa çalışma ödeneği başvuru işçi listesi düzeltilmiş.xlsx

Yüklemeyi Başlat

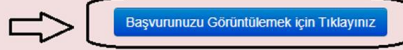


Kısa Çalışma Yeni Başvuru (ADIM 3/3)

Kısa Çalışma Başvurunuz Henüz Tamamlanmadı!

Kısa Çalışma İşçi Listesiniz Otomatik Kontrol Edilmek Üzere Sıraya Alınmıştır.

Belgenizin Güncel Durumunu Takip Etmek İçin [Başvurularım](#) Sayfasından Belgelerim Bölümünden Belge Durum Alanını Takip Ediniz.



Başvuru No 905506

Başvurulan Birim ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ

Başvuru Durum Evrak Kontrol Aşamasında

Başvurunuz henüz tamamlanmamıştır. Lütfen belgeler bölümündeki kısa çalışma uygulanacak işçi listesi belge durum alanını takip ediniz.

1. Bölgesel Kriz kapsamında yapılan başvurular için hasar tespit durumunu gösteren belgeyi yükleyiniz. Hasar tespit belgesine e-devlet veya <https://hasartespit.csb.gov.tr/> linkinden ulaşabilirsiniz.

İşveren Bilgileri

İşyeri Adı ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL M

İrtibat Cep Telefonu

Bu numaraya SMS ile bilgilendirmeye gönderilecektir.

Sgk Sicil No

İrtibat Fax +90 (050) 000 00 00

Aracı Kodu

Yetkili Ad TÜRKİYE İŞ KURUMU

İŞKUR No

Yetkili Soyad TÜRKİYE İŞ KURUMU

Belgeler

- Belge Yükle butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz.
- Belgenizi seçtikten sonra **Yüklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi dışında en fazla 6 belge yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Diğer belgeler için sadece **pdf** veya **jpg/jpeg** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- Yükleyeceğinizi işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz.
- Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.
- Kişi listenizi yükledikten sonra hata mesajı çıkması durumunda mesajdaki yönergeleri uygulayarak işçi listenizin doğrulanmasını sağlayınız.

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-2336161	kısa-çalışma-ödeneği-başvuru-işçi-listesi-düzeltilmiş.xlsx	Hata Var Detayı indirmek için Tıklayınız	03.03.2023 07:11:31	Değiştir Tekrar Kontrol Et
K-2336159	kısa-çalışma-ödeneği-dilekçesi.pdf	Eklendi	03.03.2023 07:06:32	Sil
K-2336160	hasar-tespit-belgesi.jpeg	Eklendi	03.03.2023 07:06:50	Sil

Belge Yükle

Kaydet

Belgeler

- **Belge Yükle** butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz.
- Belgenizi seçtikten sonra **Yüklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi dışında en fazla 6 belge yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Diğer belgeler için sadece **pdf** veya **jpg/jpeg** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz.
- Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.
- Kişi listenizi yükledikten sonra hata mesajı çıkması durumunda mesajdaki yönergeleri uygulayarak işçi listenizin doğrulanmasını sağlayınız.

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-2336162	kısa-çalışma-odeneği-başvuru-işçi-listesi-düzeltilmiş.xlsx	🔄 Kontrol Edilmek Üzere Sıraya Alındı	03.03.2023 07:13:25	
K-2336159	kısa-çalışma-odeneği-dilekçesi.pdf	✔ Eklendi	03.03.2023 07:06:32	❌
K-2336160	hasar-tespit-belgesi.jpeg	✔ Eklendi	03.03.2023 07:06:50	❌

Belge Yükle

Kaydet

Anasayfa Online İşlemler Kısayollar Ekran Ayarı (Normal) Danışmanım Kim ? İŞKUR E-ŞUBE

İşveren - ADIYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ adına

- İş Arayan
- İşveren
- İşsizlik Sigortası
 - Tazminat Fon Raporları
 - İKT/İÖ/KÇÖ Bildirgesi
 - Takip Menü
 - İllerin KÇÖ Talebi
 - KÇÖ Talep Girişi
 - KÇÖ Talep Listeleme
 - PTT/Banka Odeme Sorgulama
- Kurs/Programlar
- Yurtdışı İstihdam
- Özel İstihdam Büroları
- Kullanıcı İşlemleri
- ÜSKAP İşlemleri
- Meslekler Sözlüğü
- Staj Portalı
- IBAN İşlemleri

İşveren

Adres:
TURGUT REİS MAH.
SAKARYA CAD. NO:2/A /
ADIYAMAN MERKEZ
Tel: 904162161155

- İşveren Bilgilerini Güncelleyebilirsiniz
- Aylık İşgücü Çizelgeniz
- Danışmanım Kim?
- İstihdam Teşvikleri
- İşbaşı Eğitim Programı (İEP) Başvurusu vtd
- Üretim Sürecine Katılım Programı (ÜSKAP) Başvurusu vtd
- İşveren Yeni Kayıt
- Çalışanlarınıza ait IBAN Bilgilerini Girmek veya Güncellemek için Tıklayınız.
- Staj Portalı vtd

Adım 6:

İşçi listesinin doğrulanması (✔ **Doğrulandı ve Eklendi**) sonucunda talep tamamlanmış demektir. Bu aşamadan itibaren talep ile ilgili işlemler Kurum personeline yapılacaktır.

İŞKUR No	:	
KÇÖ Nedeni	:	
KÇÖ Başlatma Tarihi	:	
KÇÖ Bitiş Tarihi	:	
İnceleme Sonucu	:	
Onay Durum	:	
Eski Talep No	:	
Filtreleme	:	<input type="checkbox"/> Sadece iş teftişten cevap gelenleri getir. <input type="checkbox"/> Sadece işçi listesi doğrulanan talepleri getir. <input type="checkbox"/> Sadece işveren tarafından cevaplanan talepleri getir. <input type="checkbox"/> İşveren'e mesaj gönderilen talepleri getirme.
İşveren Başvuru Tarihi Aralığı	:	
KÇÖ Talep İnceleme Sonucu Renkleri	:	EVRAK KONTROL AŞAMASINDA, TEFTİŞ KURULUNA GÖNDERİLDİ, TALEPTEN VAZGEÇTİ, GEREKÇELİ İPTAL EDİLDİ, RED, KABUL

Ara

Talep No	Birim	Firma Unvanı	Son İşlem Tarihi	Uygulanacak Kişi Sayısı	Uygun Görülen Kişi Sayısı	İşçi Listesi Var mı?	İşçi Listesi Doğrulandı mı?	Kamtlayıcı Belge Var mı?	İş Teftiş Cevap Var mı?	İşveren Cevap Var mı?	İnceleme Sonuç	Talep Başvuru Durum	Onay Durum
Görüntüle 905506	ADİYAMAN İL MD.	ADİYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ	03.03.2023	0		Evet	Hayır	Evet	Hayır	Hayır	Evrak Kontrol Aşamasında		
Görüntüle 905183	ADİYAMAN İL MD.	ADİYAMAN ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ	02.03.2023	0		Evet	Hayır	Hayır	Hayır	Hayır	Gerekçeli İptal Edildi		

Belgeler

- **Belge Yükle** butonuna tıklayarak yüklemek istediğiniz belgenizi seçiniz.
- Belgenizi seçtikten sonra **Yüklemeyi Başlat** butonuna tıklayarak belgenizi yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi dışında en fazla **6** belge yükleyebilirsiniz.
- Kişi listesi için **xls/xlsx** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Diğer belgeler için sadece **pdf** veya **jpg/jpeg** uzantısına sahip dosyaları yükleyebilirsiniz.
- Yükleyeceğiniz belgenin boyutu en fazla **4 MB** olabilir.
- Yükleyeceğiniz işçi listesinin durumunu Belge Durum alanından takip ediniz.
- Kontrol edilmek üzere sıraya alınan belgeler boyutuna göre işleme alınır, kontrol edilip sonuçlanır.
- Kişi listenizi yükledikten sonra hata mesajı çıkması durumunda mesajdaki yönergeleri uygulayarak işçi listenizin doğrulanmasını sağlayınız.

Belge Takip No	Belge Adı	Belge Durum	Son İşlem Tarihi	İşlem
K-2334411	kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi	✔ Doğrulandı ve Eklendi	03.03.2023 07:18:25	Düzenle
K-2336159	kisa-calisma-odengi-dilekçesi.pdf	✔ Eklendi	03.03.2023 07:06:32	Sil
K-2336160	hasar-tespit-belgesi.jpeg	✔ Eklendi	03.03.2023 07:06:50	Sil

[Belge Yükle](#)

[Kaydet](#)

Kısa çalışma ödeneği başvurunuzun hangi aşamada olduğunu Kurum ana sayfamızdan işyerinize giriş yaparak takip edebilirsiniz.